

Konu : Giriş Kartı Talebi.

.../...../20....

Sayı :

## LİMAN MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİNE MERSİN

Mersin Liman sahasında .....  
firması olarak ..... işi yapmaktayız. Firmamızda çalışan ekte  
isimleri, T.C. Kimlik numaraları yazılı şahıslara, Liman Personel Giriş Kartı verilmesi  
hususunu;

Takdirlerine arz ederim.

( Firma Yetkilisi Adı Soyadı )

( Firma Kaşesi - İmza -Tarih )

### **EKLER:**

#### **Firma için;**

- 1- Matbu Dilekçe (Yetkili kişi imzalı)
- 2- Personel / Araç Giriş Kartı Taahhütnamesi (firma yetkilisince imzalı) (..... Sayfa)  
(Kart Bürodan yahut [www.mersinport.com.tr](http://www.mersinport.com.tr) adresinden temin edilebilir.)
- 3- Firma yetkilisi İmza Sirküleri (Aslı görülerek fotokopisi alınacak) (..... Sayfa)
- 4- Vergi Dairesinden veya İnternet Vergi Dairesinden Alınacak belge (..... Sayfa)  
(Vergi Mükellefi olduğunu gösterir)(Aslı veya Noter Tasdikli sureti)
- 5- Bağlı olduğu meslek kuruluşundan alınacak Güncel Faaliyet Belgesi (..... Sayfa)  
(Aslı görülerek fotokopisi alınacak)
- 6-Giriş Kartı Müracaat Formu (Kart Talep edilen personellerin belirtildiği)

#### **Personel için;**

- 1-Vesikalık Fotoğraf 1 Adet
- 2-Güncel Sabıka Kaydı (Resmi Kurum Seçilerek çıktı alınmış ) (..... Sayfa)
- 3-Nüfus Cüzdan fotokopisi (3 Adet (GBT ve KBB için) (..... Sayfa)
- 4-İş Sağ. ve İş Güv. Belgesi (Son bir yıl içinde alınmış) (..... Sayfa)
- 5-G.B.T. Formu (Her bir personel için 2 adet (Matbu)) (..... Sayfa)
- 6-K.B.B. Formu (Her bir personel için 1 adet (Matbu)) (..... Sayfa)
- 7-Güvenlik Talimatı (..... Sayfa)  
(Kart başvurusu yapılan personelce imzalı)
- 8- İş Sağlığı Güvenlik Eğitimi ve sertifikasyonu Belgesi (..... Sayfa)  
( <https://mipisg.mersinport.com.tr> adresinden temin edilebilir.)
- 9-Yetkinlik Belgesi fot. (..... Sayfa)  
(Gümrük Müş. Güm.Müş.Yrd., Stajyer, İşlem Takip Kartı v.b. gibi)
- 10-Başvuru Yapılacak Personelin Son Aya ait SGK Hizmet Dökümü yada son aya ait Hizmet Listesi (..... Sayfa)

#### **Araçlar için;**

- 1- Araç Ruhsat fotokopisi (Evrak Tesliminde Ruhsat aslı da ibraz edilecektir.)  
(Araç kiralık ise kira sözleşmesi.))
- 2-Araç Trafik Sigorta Poliçesi (Aslı görülerek fotokopisi (Sigorta tarihi geçmemiş))
- 3- Araç Muayene Belgesi. (Güncel)

**NOT: Her şahsın ve aracın belgesii ayrı ayrı şeffaf kapaklı dosyaya konularak teslim edilecektir**

## PERSONEL GİRİŞ KARTI TAAHHÜTNAMESİ

Firmamızda çalışan personellerimizden Liman Giriş Kartı talep ettiğimiz personellerimizin Mersin Limanı içinde gösterecekleri faaliyetler esnasında Liman Mülki İdare Amirliğince belirlenen her türlü hukuk, trafik ve iş güvenliği kurallarına uyacaklarını hasar, zarar, ziyan ve sebep olacakları kusurlu ve yasal olmayan işlemler nedeni ile doğacak her türlü hukuki sorumluluklarını kabul eder ve aksine durumlarda Liman Giriş Kartının iptaliyle geri alınmasına ayrıca firmamıza bağlı şahısların işten ayrılması durumunda Liman Giriş Kartlarının iptalini Liman Mülki İdare Amirliği Kart Bürosuna bildireceğimi ve alınmış olan çalışanlarımıza ait kartı teslim edeceğimi etmediğimiz takdirde doğacak tüm hukuki sorumlulukları şirketimiz adına kabul eder gereğini arz ederim.

Şirket Kaşesi – Yetkili İmza

## ARAÇ GİRİŞ KARTI TAAHHÜTNAMESİ

Limana içerisinde sadece firmamız adına kullanılmak üzere giriş kartı talep ettiğimiz ÖZ MAL – KİRALIK araçların Mersin Limanı içinde gösterecekleri faaliyetler esnasında, Liman Mülki İdare Amirliğince, Liman Güvenlik Komisyon Kararlarıyla ve yasalarla belirlenen her türlü hukuk, trafik ve iş güvenliği kurallarına uyacaklarını, hasar, zarar, ziyan ve sebep olacakları kusurlu ve yasal olmayan işlemler nedeni ile doğacak her türlü hukuki sorumluluklarını kabul eder, aksine durumlarda Liman araç Giriş Kartlarının iptaliyle geri alınmasını, ayrıca firmamıza bağlı araçların değiştirilmesi durumunda, bu durumu Liman Mülki İdare Amirliğine bildireceğimi, alınmış olan araçlarımıza ait Liman giriş kartının iptalini talep ederek, iade edeceğimi, etmediğim takdirde doğacak tüm hukuki sorumlulukları şirketimiz adına beyan ve taahhüt ederim.

Şirket Kaşesi – Yetkili İmza

T.C. MERSİN VALİLİĞİ  
LİMAN MÜLKİ İDARE AMİRLİĞİ  
MERSİN LİMAN SAHASI GİRİŞ KARTI MÜRACAAT FORMU

Sıra No :

Dosya No :

1. FİRMA BİLGİLERİ			
Ticari Ünvanı :			
Faaliyet Alanı :		Vergi sicil no :	
Vergi Levha No :		Vergi dairesi :	
Ticaret Sicil No :		Oda sicil no :	
Telefon :		Faks :	
Adresi :			
Firma Kurucuları Adı Soyadı :			

2. LİMAN GİRİŞ KARTI İSTENİLEN KİŞİ BİLGİLERİ					
No	Adı Soyadı	T.C. Kimlik No	Yetki Belgesi ( Kartı )	Görevi	GSM Numarası
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

3. LİMAN GİRİŞ KARTI İSTENİLEN ARAÇ BİLGİLERİ				
No	Plaka	Şase	Kiralık mı ?	Araç sahibi Adı Soyadı
1.				
2.				
3.				

Yukarıda kimlikleri yazılı personelimizin ve plakalar yazılı araçlarımızın Gümrüklü sahalardaki hal ve hareketlerinin, yapacakları hasar, zarar, ziyan ve sebep olabilecekleri kusurlu ve yasal olmayan işlemlerin sorumluluğunun tamamının şirketimize ait olacağını ve yukarıdaki bilgilerin doğruluğunu beyan ve taahhüt ederiz.

NOT : Yukarıda satırlar yetmediği takdirde aynı bilgileri ihtiva edecek şekilde ek liste yapılabilir.

.. / .. / 20

Kaşe / İmza

T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
Liman Mülki İdare Amirliği

Sayı : 2024/  
Konu : UYAP, KİHBİ

...../...../2024

MERSİN İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ  
(Deniz Limanı Şube Müdürlüğüne)

Mersin Valiliği Liman Giriş Kartı başvurusunda kullanılmak üzere aşağıda Adı Soyadı, T.C Kimlik Numarası ve ekte Nüfus Cüzdanı fotokopisi bulunan şahsın GBT kaydının sorgulanmasının yapılması ve sonucunun Liman Mülki İdare Amirliğine bildirilmesini rica ederim.

Kamil UZUN  
Kart Büro Şef V.  
Liman Mülki İdare Amiri a.

EK: Nüfus Cüz.Fot. ( 1 Adet )

**BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULACAK**

T.C. KİMLİK NO : \_\_\_\_\_

ADI SOYADI : \_\_\_\_\_

BABA ADI : \_\_\_\_\_

ANA ADI : \_\_\_\_\_

DOĞUM YERİ / YILI : \_\_\_\_\_

FİRMA ADI : \_\_\_\_\_

UYAP,KİHBİ KAYDI : \_\_\_\_\_

Kart Büro Gör.

T.C.  
MERSİN VALİLİĞİ  
Liman Mülki İdare Amirliği

Sayı : 2024/  
Konu : K.B.B.

.../.../2024

MERSİN GÜMRÜK MÜDÜRLÜĞÜ  
Gümrük Muhafaza Bölge Amirliğine

Mersin Valiliği Liman Giriş Kartı başvurusunda kullanılmak üzere aşağıda Adı Soyadı, T.C Kimlik Numarası yazılı kişilerin K.B.B. kaydı sorgulanarak iş, unvan açısından Gümrük Mevzuatında zikredilen giriş kartı alma yeterliliğine sahip olup olmadıklarının bildirilmesini rica ederim.

Kamil UZUN  
Kart Büro Şef V.  
Liman Mülki İdare Amiri a.

EK: Nüfus Cüz. Fot. ( 1 Adet )

**BİLGİSAYAR ORTAMINDA DOLDURULACAK**

T.C. KİMLİK NO : \_\_\_\_\_

ADI SOYADI : \_\_\_\_\_

FİRMA ADI : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

K.B.B. KAYDI : \_\_\_\_\_

## MERSİN LİMANINDA UYULMASI GEREKEN İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ÖZEL TALİMATI

1. Liman sahası içerisinde faaliyette bulunan tüm kuruluşların çalışanlarının ve günübirlik giriş yapan kamyon/tır şoförlerinin kişisel koruyucu ekipman (baret, reflektif yelek, iş ayakkabısı) kullanmaları zorunlu olup, kişisel koruyucu donanım ekipman kullanmayan personelin çalışma sahalarına girmeleri, araçlarını rıhtımlara, gemi yanına, vinç altına park etmeleri, asılı yük altında durmaları tehlikeli ve yasaktır.
2. Liman sahası içerisindeki trafik uyarı işaret ve levhalarına titizlikle riayet edilecek, uyulmaması halinde cezai işlem uygulanacaktır.
3. "D kapıdan araç giriş-çıkış yapma yetkisi bulunan (kamu personeli hariç) firmaların Reefer kavşaktan 21 Numaralı Rıhtıma kadar olan çizginin batısına geçmeyecektir.
4. Araç hız limiti 30 km/saat olup, hız limitine riayet edilecektir.
5. Özel araçlar, kamyon/tır şoförleri tuvalet ve yemek gibi zorunlu haller dışında araçlarını uzun süreli olarak terk etmeyeceklerdir. Zorunlu olarak terk etmeleri durumunda kendilerine ulaşılacak telefon numaralarını araç üzerinde okunabilecek bir yere bırakacaklardır.
6. Araçların iş makinesi yürüme alanına park edilmesi tehlikeli ve yasaktır.
7. Kamyon/tır şoförleri yükleme sırası beklerken aracını terk etmeyecek ve operasyon sahasında dolaşmayacaktır.
8. Anayol üzerinde trafik akış tarafında oturmak, ocak veya tüp yakmak, yemek yemek, çay vb. sıcak içecek yapmak tehlikeli ve yasaktır.
9. Operasyon sırasında iş makinesi çalışırken, operatörün bilgisi olmadan iş makinesi, iş ekipmanı ve araç kasası üzerine çıkmak tehlikeli ve yasaktır.
10. Sıra beklerken araç ile ilgili bakım-tutum yapmak, temizlik yapmak yasaktır.
11. Yükleme boşaltma sahalarına kamyon, tır, iş makinesi haricindeki araçların girmesi tehlikeli ve yasaktır.
12. Konteyner istif sahalarında, konteyner aralarında yaya dolaşmak, konteyner yanlarına oturmak, uyumak, yemek yemek tehlikeli ve yasaktır
13. Rıhtım personeli/görevlisi haricinde ilgisiz kişilerin rıhtımlarda dolaşması ve araç park etmesi yasaktır.
14. Liman sahasında balık tutmak kesinlikle yasaktır.
15. Asılı yüklerin altında durulması tehlikeli ve yasaktır.
16. SGK kaydı olmayan ve 18 (onsekiz) yaşından gün almamış personelin liman sahasında çalıştırılması yasaktır.
17. Liman sahasına alkollü içki getirmek, bulundurmak ve içmek, alkollü olarak liman sahasında dolaşmak ve çalışmak tehlikeli ve yasaktır
18. Çevre kirliliğine neden olunmayacak, kirlenmeler hakkında yasal işlem yapılacaktır.
19. Liman prosedür ve talimatlarına, iş sağlığı, güvenliği ve kurallarına, uyarı levhalarına riayet edilecektir.
20. Mersin limanında bulunduğunuz sürece tüm Emniyet Kurallarına ve size yapılan uyarılara dikkat ediniz.
21. Kişiler hiçbir şekilde kendilerine ve araçlarına ait liman giriş kartını veya Geçici Giriş belgesini başkasına kullandırmayacak ve başkasına ait liman giriş kartını, Geçici Giriş belgesini kullanmayacaklardır. Aksi halde tüm adli ve idari yaptırımları kabul etmiş sayılırlar.
22. Liman Sahasına girişlerde (Kamu kurum personeli, Askeri personel, MIP personelle ile MIP taşıyon firmaları hariç) İş güvenliği eğitimi alınması zorunludur.
23. Liman sahası içerisinde araçların branda çekme/açma işlemlerinin branda çekme platformlarında yapılması zorunludur.
24. Mersin Uluslararası Liman (Gümrüklü) Sahasına girmek için kart alan her şahıs, bu sahada Liman Mülki İdare Amirliği tarafından konulmuş olan tüm iş sağlığı/Güvenliği kurallarına uymayı kabul etmiş sayılır.
25. Bu Talimatlara aykırı hareket eden firma personelleri ve hız sınırlamasına riayet etmeyen Kamu personellerinin şahsi araçlarına;
  - İlk seferde 1 (bir) hafta süreyle liman girişine bloke konularak sahaya girişi engellenecek,
  - İkinci kez tekrarında 1 ay süreyle liman girişine bloke konularak sahaya girişi engellenecek,
  - Üçüncü kez tekrarında 3 (üç) ay süreyle liman giriş kartına bloke konularak sahaya girişi engellenecek,
  - Dördüncü kez tekrarında söz konusu şahsın veya kamu personelinin şahsi aracının liman girişi 1 yıl süre ile engellenerek, kartının iptali sağlanacaktır.
  - Bloke işlemlerinde, her yapılan ihlal tarihinden itibaren, bir yılı geçen (geriye dönük bir yıllık sürenin öncesine ait) ihlaller dikkate alınmayacaktır.

**Tebellüğ eden: Ad / Soyad / İmza**